



**Γαστρεντερολογικό – Ηπατολογικό Ιατρείο / Ενδοσκοπικό Εργαστήριο Τραγιαννίδη Δημήτριου**

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Κωδικός	<b>Δ 00-1</b>
Τίτλος	<b>Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</b>
Σκοπός	Η παρούσα διαδικασία περιγράφει την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που ακολουθεί το Ιατρείο ως προς την Συλλογή και κάθε μορφής Επεξεργασίας των Δεδομένων.
Έκδοση	1.0
Ημνία Έγκρισης	1/5/2018
Έγκριση	Δημήτρης Τραγιαννίδης, Γαστρεντερολόγος

## 1. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι η ενημέρωση για τους τρόπους που το Γαστρεντερολογικό – Ηπατολογικό Ιατρείο και Ενδοσκοπικό Εργαστήριο του γαστρεντερολόγου Τραγιαννίδη Δημήτριου (εφεξής Ιατρείο) συλλέγει, επεξεργάζεται και προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για τους λόγους που συλλέγει τα δεδομένα, για το είδος των δεδομένων που συλλέγει, για το χρονικό διάστημα που αποθηκεύει τα δεδομένα και για τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας που υιοθετεί για την προστασία των δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, η παρούσα πολιτική σχετίζεται με όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αναπτύσσει και υλοποιεί το Ιατρείο, όπως αυτές προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (GDPR) και την ισχύουσα εθνική Νομοθεσία και οι οποίες αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τους κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία τους, καθώς και την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμα τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η επεξεργασία μπορεί να αφορά την συλλογή, την καταχώριση, την οργάνωση, την διάρθρωση, την αποθήκευση, την προσαρμογή, την μεταβολή, την ανάκτηση, την αναζήτηση πληροφοριών χρήση, την κοινολόγηση, με διαβίβαση, την διαγραφή, την καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η φύση της εργασίας στο Ιατρείο είναι τέτοια ώστε να έρχεται σε επαφή με Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα πελατών, προσωπικού, ιατρών – συνεργατών, λοιπών συνεργατών – προμηθευτών - υπεργολάβων, επισκεπτών ηλεκτρονικής ιστοσελίδας ή/και λήπτες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κλπ.

Το Ιατρείο διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα να επικαιροποιεί, τροποποιεί, προσθέτει, μεταβάλλει τις υπηρεσίες της και την παρούσα Πολιτική, ανά διαστήματα, οποτεδήποτε κρίνει τούτο αναγκαίο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, πάντα εντός του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου και σύμφωνα με τυχόν μεταβολές στην κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το Ιατρείο ενθαρρύνει κάθε ενδιαφερόμενο να ελέγχει την παρούσα Πολιτική ανά τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενημερώνεται για τις αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί.

## 2. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα είναι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, μέσω της αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κλπ ή/και μέσω παραγόντων που προσδιορίζουν την σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική, κοινωνική ταυτότητα του φυσικού προσώπου. Τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα και τα δεδομένα που αφορούν την υγεία, αποτελούν ειδικές κατηγορίες δεδομένων (ευαίσθητα) και απαιτούν αυξημένη προστασία.

### 3. Σκοποί Συλλογής, Επεξεργασίας και Διάθεσης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το Ιατρείο συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση των ακόλουθων σκοπών:

- Για την παροχή ιατρικών και διαγνωστικών υπηρεσιών (πρωτοβάθμια περίθαλψη) προς τους πελάτες που το επισκέπτονται
- Για την εύρυθμη συνεργασία και διαχείριση θεμάτων με προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών, με υπεργολάβους και λοιπούς συνεργάτες, μέσω σχετικών συμβάσεων ή πρόσθετων πράξεων
- Για τη διαχείριση θεμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, όσον αφορά το προσωπικό που μπορεί να απασχολεί το Ιατρείο, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας και ειδικότητας (προσλήψεις, απολύσεις – παραιτήσεις, μισθοδοσίες κλπ)
- Για την ανταπόκριση σε αιτήματα ελεγκτικών αρχών και τη διαχείριση από το νόμο προβλεπόμενων απαιτήσεων και ελέγχων
- Για την προβολή και προώθηση των υπηρεσιών του Ιατρείου, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων του Internet & Social Media Marketing, του e-mail marketing, καθώς και πάσης φύσεως λοιπές ενέργειες marketing και ενεργειών δημοσίων σχέσεων του Ιατρείου
- Για τη διεκπεραίωση νομικών ζητημάτων
- Για τη διαχείριση λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών
- Για την διαχείριση τυχών παραπόνων πελατών και επισκεπτών

### 4. Βασικές Αρχές Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το Ιατρείο τηρεί τις κάτωθι θεμελιώδεις αρχές:

- Τα δεδομένα συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο, για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο μη συμβατό προς τους σκοπούς αυτούς
- Τα δεδομένα είναι κατάλληλα και συναφή και περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία
- Τα δεδομένα είναι ακριβή και επικαιροποιούνται όποτε απαιτείται, ενώ λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα, ώστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία, να διαγράφονται ή να διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση

- Τα δεδομένα διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των προσώπων στα οποία αναφέρονται και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που είναι αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας και βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης και της διαβίβασης σε τρίτους, πραγματοποιείται μόνο με ρητή και γραπτή συγκατάθεση του φυσικού προσώπου (υποκειμένου), εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετική εξαίρεση
- Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται με σεβασμό στα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης των υποκειμένων
- Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητη και διεξάγεται από πρόσωπα τα οποία δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου
- Λαμβάνονται τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας
- Τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία υπό την ευθύνη του Ιατρείου (υπεύθυνος επεξεργασίας), η οποία διασφαλίζει και αποδεικνύει για κάθε πράξη επεξεργασίας τη συμμόρφωση της προς τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

#### 5. Είδη Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται

Ενδεικτικά, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο Ιατρείο και επιδέχονται επιπλέον επεξεργασία αφορούν όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση μιας διαγνωστικής εξέτασης / πράξης, μιας ιατρικής επέμβασης, μιας ιατρικής επανεξέτασης / επανεκτίμησης πελατών / επισκεπτών / ασθενών του Ιατρείου, για την εν δυνάμει πρόσληψη ενός υπαλλήλου, για την πάσης φύσεως συνεργασία με ιατρό / ιατρούς ασχέτου ιατρικής ειδικότητας (εφόσον αυτό απαιτηθεί για τον νόμιμο σκοπό της επεξεργασίας), για την συνεργασία με προμηθευτή – υπεργολάβο – λοιπούς συνεργάτες, για την εν δυνάμει ηλεκτρονική αποστολή ενημερωτικού δελτίου / newsletter προς τρίτους κ.ο.κ.

Στην περίπτωση των πελατών, τα δεδομένα ενδέχεται να αφορούν ονοματεπώνυμο και γενικότερα στοιχεία επικοινωνίας, οικογενειακής κατάστασης κλπ., συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του αριθμού τηλεφώνου, δικών τους ή συγγενών τους. Παράλληλα, συλλέγονται δεδομένα υγείας σχετικά με τις παρεχόμενες από το Ιατρείο ιατρικές ή/και διαγνωστικές υπηρεσίες ή ακόμα και δεδομένα υγείας για ιατρικές υπηρεσίες που δεν παρασχέθηκαν από το Ιατρείο, αλλά αναφέρθηκαν στο Ιατρείο είτε από τους ίδιους τους πελάτες, είτε από τρίτους. Επιπλέον, μπορεί να συλλέγονται πληροφορίες για την διεκπεραίωση της πληρωμής (πχ πιστωτική κάρτα).

Επιπρόσθετα, πληροφορίες προέρχονται από τη χρήση της ιστοσελίδας του Ιατρείου και πάσης φύσεως ψηφιακών πλατφορμών που χρησιμοποιεί ή μπορεί να χρησιμοποιήσει στο μέλλον το Ιατρείο, με σκοπό την ενημέρωσή τρίτων, σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει. Ενδεικτικά, και πέρα από την χρήση / επίσκεψη στην εταιρική ιστοσελίδα, συλλογή δεδομένων μπορεί να πραγματοποιείται μελλοντικά και μέσω εγγραφής στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την λήψη ενημερωτικού δελτίου / newsletter σε τακτική βάση ή/και την λήψη ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή αλληλογραφίας ανακοινώσεων/ ειδήσεων και υποβολή ερωτημάτων σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχονται.

Πέραν των ανωτέρω δεδομένων που παρέχονται στο Ιατρείο, ενδέχεται να συλλέγονται τεχνικές πληροφορίες που αποτελούν προσωπικά δεδομένα, όπως για παράδειγμα η διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (Internet Protocol address) της συσκευής του επισκέπτη (πχ ηλεκτρονικός υπολογιστής, laptop, tablet, smartphone), μοτίβα περιήγησης στις ιστοσελίδες (browsing patterns), πληροφορίες σχετικά με τη χρήση μιας ιστοσελίδας, ιστορικό του προγράμματος περιήγησης (browser history), δεδομένα γεωγραφικού προσδιορισμού (geolocation), στοιχεία του πρωτοκόλλου HTTP κλπ. Οι τεχνικές αυτές πληροφορίες χρησιμοποιούνται για την ομαλή λειτουργία και απόδοση της ιστοσελίδας και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, και δεν αποθηκεύονται μόνιμα στις υποδομές του Ιατρείου, ενώ τα δεδομένα τηρούνται σε συγκεντρωτική μορφή ώστε να μην είναι εφικτή κατά το δυνατό η ταυτοποίηση των χρηστών.

#### **6. Συλλογή Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Διαβίβαση**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από τον ιατρό ή από εξουσιοδοτημένα από αυτόν άτομα, για τους σκοπούς και μόνο της παροχής της υπηρεσίας (ιατρικής, διαγνωστικής).

Ως προς την πηγή προέλευσης των δεδομένων, τα δεδομένα μπορεί να δίδονται από τα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων ή από άτομο/άτομα που τα συνοδεύουν.

Σχετικά με την πιθανή διαβίβαση, τα συλλεχθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύναται να διαβιβαστούν αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη που δεσμεύονται στην τήρηση εμπιστευτικότητας, όταν αυτά απαιτείται να έχουν πρόσβαση στο πλαίσιο παροχής των πάσης φύσεως παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. ιατροί για σκοπούς περεταίρω διάγνωσης). Μετά από εντολή των υποκειμένων των δεδομένων, τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να διαβιβαστούν σε τρίτους / συνεργαζόμενες με το Ιατρείο επιχειρήσεις (π.χ. ασφαλιστικές εταιρίες στις οποίες έχει συμβληθεί το υποκείμενο). Το Ιατρείο δεσμεύεται ότι δεν θα εμπορευθεί τα προσωπικά δεδομένα διαθέτοντάς τα προς πώληση/ενοικίαση δίνοντάς τα/ μεταφέροντας /δημοσιοποιώντας ή κοινοποιώντας τα σε τρίτους ή να τα χρησιμοποιήσει με άλλον τρόπο και για άλλους σκοπούς που δύναται να διακινδυνεύσουν την ιδιωτικότητα, τα δικαιώματα ή τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, εκτός αν επιβάλλεται από το νόμο, δικαστική απόφαση/εντολή, διοικητική πράξη ή αν αποτελεί συμβατική υποχρέωση απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιατρείου και την πραγματοποίηση των λειτουργιών της.

Ενδέχεται τα προσωπικά δεδομένα να διαβιβαστούν σε συνεργάτες, ή σε τρίτους, συμμορφούμενους με τους όρους της παρούσας Πολιτικής και δεσμευόμενους στην τήρηση

εμπιστευτικότητας, οι οποίοι ενεργούν εκ μέρους του Ιατρείου για περαιτέρω επεξεργασία με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, την αξιολόγηση και την βελτίωση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας, σκοπούς μάρκετινγκ, διαχείρισης δεδομένων και τεχνικής υποστήριξης, μόνο, αφότου ενημερωθεί ο χρήστης εκ των προτέρων και ληφθεί η συγκατάθεσή του. Οι εν λόγω τρίτοι έχουν δεσμευτεί συμβατικά με το Ιατρείο, ότι θα χρησιμοποιήσουν τα προσωπικά δεδομένα μόνο για τους παραπάνω λόγους, και δεν θα διαβιβάσουν τις προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα μέρη, καθώς και δεν θα τις κοινοποιήσουν σε τρίτους εκτός αν το επιβάλλει ο νόμος.

### 7. Διάρκεια Τήρησης Δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται από τη φύση της παρεχόμενης από το Ιατρείο υπηρεσίας (ανάλογα με την εκάστοτε υπηρεσία) και επιπρόσθετα, για όσο χρόνο καθορίζει η σχετική νομοθεσία (ενδεικτικά 10 χρόνια για την τήρηση ιατρικού αρχείου).

### 8. Θεμελιώδη δικαιώματα υποκειμένων (φυσικών προσώπων / κατόχων των δεδομένων)

Τα υποκείμενα έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα έναντι των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- Το δικαίωμα ενημέρωσης τους

Ενδεικτικά, κατά το στάδιο συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το Ιατρείο έχει την υποχρέωση να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τρόπο κατανοητό για:

- Την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Ιατρείου
- Τον σκοπό της επεξεργασίας των δεδομένων τους
- Για τους αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών των προσωπικών δεδομένων
- Για το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα
- Για τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και αντίταξης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- Για τον υποχρεωτικό χαρακτήρα ή μη της χορήγησης των δεδομένων, καθώς και για τις ενδεχόμενες συνέπειες σε περίπτωση μη χορήγησης τους
- Για το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, παρέχοντας του τα στοιχεία επικοινωνίας της Αρχής
- Σε περίπτωση που τα δεδομένα δεν χορηγούνται από το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται, το Ιατρείο οφείλει να ενημερώσει το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, για την πηγή προέλευσης των δεδομένων τους
- Σε περίπτωση που το Ιατρείο προτίθεται να διαβιβάσει τα δεδομένα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, το υποκείμενο ενημερώνεται για το επίπεδο προστασίας που παρέχει η εν λόγω τρίτη χώρα ή ο διεθνής οργανισμός

Το Ιατρείο έχει την υποχρέωση να προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις στα έντυπα που χρησιμοποιούνται για την προ-συμβατική και συμβατική ενημέρωση του υποκειμένου

- Το δικαίωμα πρόσβασης, ότι το Ιατρείο ως υπεύθυνος επεξεργασίας θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
- Το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων στη διόρθωση των δεδομένων τους, με έγγραφη αίτηση προς τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος οφείλει να ικανοποιήσει το αίτημα χωρίς καθυστέρηση και εντός ενός μηνός εκτός αν συντρέχουν άλλοι λόγοι για μεγαλύτερο διάστημα
- Το δικαίωμα στη λήθη (διαγραφή) των υποκειμένων των δεδομένων
- Το δικαίωμα των υποκειμένων των δεδομένων στον περιορισμό της επεξεργασίας
- Το δικαίωμα των υποκειμένων των δεδομένων στη φορητότητα των δεδομένων τους
- Το δικαίωμα αντίρρησης
- Το δικαίωμα αντίρρησης στις περιπτώσεις profiling
- Οι περιορισμοί των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων

Τα παραπάνω δικαιώματά μπορούν να υποβληθούν εγγράφως από τα υποκείμενα των δεδομένων με σχετική αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tragiannidis@gastroenterology-center.gr](mailto:tragiannidis@gastroenterology-center.gr), ενώ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα ή/ και για διευκρινήσεις, υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τον ίδιο τον ιατρό στο τηλέφωνο επικοινωνίας 2310-462422.

Σε κάθε περίπτωση, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στην αρμόδια Αρχή για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ, [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)) ή/και να ασκούν δικαστική προσφυγή. Κάθε αίτημα που υποβάλλεται θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης και να παρέχονται οι απαιτούμενες πληροφορίες (π.χ. τα δεδομένα που χρειάζονται διόρθωση), όπως περιγράφονται στους όρους χρήσης της εκάστοτε υπηρεσίας. Το Ιατρείο μπορεί να ζητήσει την παροχή πρόσθετων πληροφοριών αναγκαίων για την επιβεβαίωση της ταυτότητάς του υποκειμένου των δεδομένων.

Το Ιατρείο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αιτήματά να απαντώνται χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή τους. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Για την εν λόγω παράταση καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης υποκείμενα των δεδομένων θα ενημερώνονται εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος από το Ιατρείο. Εάν το υποβληθεί με ηλεκτρονικά μέσα, η απάντηση θα παρέχεται, εάν είναι δυνατόν, με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός αν ζητηθεί κάτι διαφορετικό (πχ έγγραφη επιστολή).

Σε κάθε περίπτωση, τα υποκείμενα μπορούν να απευθύνονται στον ιατρό, στην Αρχή Προστασίας



Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) ή/ και να ασκούν δικαστική προσφυγή, εφόσον θεωρήσουν ότι τα ανωτέρω δικαιώματά σας παραβιάστηκαν.

## 9. Υποχρεώσεις Εταιρίας / Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Το Ιατρείο ως υπεύθυνος επεξεργασίας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποχρέωση γνωστοποίησης όσον αφορά τη διόρθωση ή τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τον περιορισμό της επεξεργασίας
- Υποχρέωση πρόβλεψης προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ήδη από το σχεδιασμό της επεξεργασίας (privacy by design) και εξ' ορισμού (privacy by default)
- Υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας για τήρηση αρχείων σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας και καταχωρήσεων
- Υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας για τη συνεργασία με την εποπτική αρχή
- Υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας
- Υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (data breaches):
  - Ενημέρωση της εποπτικής αρχής εντός 72 ωρών
  - Ενημέρωση του υποκείμενο των δεδομένων, εφόσον ο κίνδυνος είναι μεγάλος

## 10. Ασφάλεια Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το Ιατρείο θεωρεί άκρως σημαντική την ιδιωτικότητα των προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά τους δεδομένα, είτε πελατών της, είτε εργαζομένων, είτε τρίτων και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία τους, τόσο ως προς την εμπιστευτικότητα/ εχεμύθεια των πληροφοριών, όσο και ως προς την ακεραιότητά τους (να μην αλλοιωθούν, να μην καταστραφούν κατά λάθος κ.λπ.).

Γενικά, το Ιατρείο, ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθέσιμη τεχνολογία και το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και την σοβαρότητα και πιθανότητα επέλευσης των κινδύνων που θέτει η επεξεργασία για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει με αποτελεσματικό τρόπο, τόσο κατά τον καθορισμό των μέσων επεξεργασίας, όσο και κατά την ίδια την επεξεργασία, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να ενσωματώσει κατά την επεξεργασία τις αρχές προστασίας και τις αναγκαίες διασφαλίσεις για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα εφαρμόζονται για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.



Επιπλέον το Ιατρείο διατηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις οποίες είναι υπεύθυνο. Ενδεικτικά: βασικά στοιχεία υπευθύνων, σκοπός επεξεργασίας, κατηγορίες αποδεκτών, περιγραφή υποκειμένων, την νόμιμη βάση επεξεργασίας, προθεσμίες για διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιγραφή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κλπ.

Η πρόσβαση στα στοιχεία επικοινωνίας των επισκεπτών/χρηστών των Ιστοσελίδων του Ιατρείου περιορίζεται στα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που δεσμεύονται στην τήρηση εμπιστευτικότητας και θεωρείται εύλογα ότι χρειάζεται να γνωρίζουν αυτά τα στοιχεία για την παροχή προϊόντων ή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες/ χρήστες των Ιστοσελίδων ή για την εκτέλεση της εργασίας τους. Επίσης, το Ιατρείο ρητά απαγορεύει εντός των χώρων του Ιατρείου και των χώρων αναμονής τη χρήση φωτογραφικών μηχανών, καμερών βιντεοσκόπησης καθώς επίσης και τη χρήση των λειτουργιών φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης των κινητών τηλεφώνων.